

แนวทางในการปฏิบัติ เรื่อง ส่งเล่มหลักสูตรเพื่อพิจารณาก่อนเข้า ที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขอให้ทุกหลักสูตรที่กำลังจะดำเนินการ สร้างหลักสูตรใหม่ และพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
ปฏิบัติดังนี้

1. ให้ส่ง เล่มหลักสูตร มายังกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ของเล่มหลักสูตรก่อน
2. หาก เล่มหลักสูตรไม่สมบูรณ์ ทางคณะต้องนำเล่มหลักสูตรกลับไปแก้ไขและนำกลับมาส่ง
เพื่อตรวจใหม่ จนกว่าทางกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งว่า เล่มหลักสูตรสมบูรณ์ แล้ว

**ในกรณีที่ → คณะแก้ไขไม่แล้วเสร็จ และเกินกำหนดการแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการ
ทางกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการในเดือนถัดไป**

3. เมื่อ เล่มหลักสูตรสมบูรณ์ แล้ว ให้คณะทำเล่มหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม มาส่งกลุ่มงาน
หลักสูตรและแผนการเรียน 10 วัน ก่อนมีการประชุม เพื่อให้กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้ง
วาระเข้าสภาวิชาการต่อไป และให้คณะทำ เล่มหลักสูตรที่สมบูรณ์ แล้ว ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง
เข้าเล่มแบบแรกขึ้นส่งให้คุณนุจรี อัมพะลพ (คุณแห้ว)กลุ่มงานเลขานุการสภา ชั้น 6 จำนวน 24 เล่ม
ก่อนมีการประชุม 7 วัน

**หมายเหตุ : 1.วัน เวลาการแจ้งวาระ ให้คณะติดตามบันทึกขอให้แจ้งวาระจากหน่วยงานสภาฯ
2.ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน**