



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรและปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้น มาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงหลักสูตรที่เกิดจากการควรวรรวมหลักสูตรด้วย

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

“การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย” หมายความว่า การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนและการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องลงเรียนตามลำดับก่อนหลัง เป็นต้น

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การยุติการดำเนินการของหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ การเสนอหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ คณะดำเนินการประเมินความต้องการจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการ ของท้องถิ่น

๔.๒ คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็น ประธานกรรมการ และ ๑ คนเป็นเลขานุการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน

๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการ ในกรณีที่เป็หลักสูตรซึ่งมีองค์วิชาชีฟกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์วิชาชีฟร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๓ กรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่ให้มีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็น เลขานุการ

๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการ ในกรณีที่เป็หลักสูตรซึ่งมีองค์วิชาชีฟกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์วิชาชีฟร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ มาตรฐานคุณวุฒิสายา (มคอ.๑)

๔.๕ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๔.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร เสนอรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.๒) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๗ คณะส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการ เรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสาร

๔.๘ ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีฟ คณะต้องเสนอหลักสูตรต่อ องค์วิชาชีฟตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์วิชาชีฟนั้น หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

๔.๙ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล หลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่ต้องใช้ ในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย